**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Восточнинская основная общеобразовательная школа».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО****Руководитель МО****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Дроздова****Протокол № 1****от «27» августа 2014 г** | **СОГЛАСОВАНО****Заместитель директора по УВР МБОУ «Восточнинская ООШ»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Романенко** **«28» августа 2014 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МБОУ** **«Восточнинская ООШ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Щербаков** **Приказ № 67****от « 30» августа 2014 г** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**элективного курса**

**по русскому языку**

**Роль орфографии и пунктуации в письменном общении**

**9 класс**

учителя русского языка и литературы

Романенко Ольга Валентиновна

**2014-2015 учебный год.**

**Пояснительная записка.**

В основу программы курса по выбору по русскому языку для учащихся 9 класса положена программа факультативного курса (8-9кл) «Язык в речевом общении» С.И Львовой

Данная программа отвечает широким образовательно- воспитательным задачам школы; помогает учащимся лучше овладеть языком, совершенствовать речевые умения; вооружает школьников столь необходимыми в личной жизни навыками речевого поведения, культурой речевого общения.

Данный курс направлен на развитие индивидуальных лингвистических интересов и склонностей, познавательных способностей и творческих возможностей каждого учащегося.

В центре внимания участников курса по выбору - традиционные и самые трудные разделы школьного курса, которые с трудом поддаются усвоению и широко представлены в итоговой аттестации по русскому языку за курс основной школы .

**Задача курса -** зародить и удержать интерес к изучению правописания.

**Основные направления в работе курсов:**

1.Рассмотрение способов передачи смысла с помощью средств письма;

2.Систематизация и обобщение орфографических, пунктуационных знаний и соответствующих им умений;

3.Усиление занимательности в обучении (цель - не развлекать учащихся, а преподносить важные закономерности письменной речи в более яркой, заострённой и запоминающейся форме).

**Методы и приёмы,** которые целесообразно использовать в работе курсов:

**-** повторение теоретического материала;

**-** самостоятельные наблюдения уч-ся над текстом;

**-** устные высказывания различного характера;

**-** создание проблемной ситуации;

Должны присутствовать все методы обучения и активной познавательной деятельности уч-ся (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, эвристический, проблемное изучение материала, исследовательский).

**Формы проведения:**

**-** лекция учителя;

**-** беседы с уч-ся;

**-** консультации;

**-** практикумы;

**-** сообщения уч-ся на заданную тему;

**-** семинар;

**-** лингвистический КВН, конкурс корректоров, чтецов, сказочников и т.д.

Каждое занятие курса включает следующие моменты работы:

а) этап, на котором вводится новый материал (сообщение учителя, беседа, сообщения уч-ся и т.д.);

б) упражнения, предназначенные для закрепления уч-ся полученных знаний:

- упражнения, требующие ответа на вопросы, которые даны к упражнению;

- упражнения, ставящие перед уч-ся задачу - обнаружить в тексте недочёты и

внести поправки;

**-** упражнения, в которых предлагается приготовить (в устной или письменной форме) небольшое сочинение или рассказ на лингвистическую тему.

**Продолжительность курса-** 34 часа, **форма проведения занятий -** традиционная урочная и деловая игра.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Структура курса. №**  | **Разделы**  | **Кол-во час**ов  | Примечание  |
| **1.** | **Введение.**  | **1** |   |
| **2.**  | **Орфоэпия.**  | **1** |  |
| **3.**  | **Орфография:**  | **20** |  |
| **-правила написания морфем;**  |  |  |
| **- различение собственных и нарицательных имён на письме;**  |  |
| **- различение слова и словосочетания;**  |  |
| **-различение омонимичных частей речи**  |  |
| 4.  | **Пунктуация.**  | **9**  |  |
| 5.  | **Повторение.**  | **3**  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **кол-во часов** | **Цели** | **Дата** |
| 1.  | Введение.  | 1  |  | 02.09 |
| 2.  | Устное и письменное общение между людьми.  | 1  | **1.Напомнить уч-ся об основных особенностях речевого общения.** **2.Показать роль устного и письменного общения в жизни человека.** **3.Дать некоторые сведения из истории появления и развития письма.**  | 09.09 |
| 3.  | Роль орфографии в письменном общении.  | 1  | **1.Показать смыслоразличительную роль орфографии, её возможности для более точной передачи смысла речи.**  | 16.09 |
| 4.  | Разделы русской орфографии и принципы написания.  | 1  | **1.Дать представление об орфографии как системе правил.** **2. Познакомить с разделами русской орфографии и её основными принципами.**  | 23.09 |
| 5.  | Правописание морфем. 1. Обозначение на письме звуков буквами. 2. Правописание корней. 3. Правописание приставок. 4. Правописание суффиксов и окончаний.  | 8 1 3 1 3  | **1.Разъяснить суть морфологического принципа написания.** **2.Учить выбирать правильную букву в морфеме, учитывая значение слова и действуя по схеме: от смысла - к морфемному анализу слова – к выбору написания.** **3.Закрепить умения работать с орфографическим словарём.**  | 30.0907.10-14.10-21.1028.1011.11-18.11-25.11 |
| 6.  | Слитные, дефисные и раздельные написания. 1. Слитно? Раздельно? Через дефис? 2. Правописание сложных слов. 3. Разграничение на письме приставок и предлогов. 4. Различение частицы НЕ и приставки НЕ. 5. Разграничение союзов и созвучных сочетаний слов.  | 8 1 2 2 2 1 | **1.Дать хар-ку этому разделу орфографии, подчеркнув особую роль смыслового анализа при выборе слитного или раздельного написания.** **2.Отработать последовательность анализа: от смысла - к грамматической хар-ке (а для сложных слов- к определению способа**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **образования)- к выбору слитного, полуслитного или раздельного написания.** **3.Познакомить с орфографическим словарём «Слитно или раздельно?» и формировать умение работать с ним.**  |

 | 02.1209.12-16.1223.12-30.1213.01-20.0127.01 |
| 7.  | Употребление прописных и строчных букв.  | 2  | **1.Показать роль смыслового анализа при выборе строчной и прописной буквы.** **2.Познакомить со словарём Д.Э.Розенталя «Строчная или прописная?» и организовать работу с ним.**  | 03.02-10.02 |
| 8.  | Роль пунктуации в письменном общении. 1. Роль пунктуации в речевом общении. 2. Разделы пунктуации. Знаки препинания в конце предложения. 3. Знаки препинания внутри простого предложения. 4. Знаки препинания между частями сложного предложения.  | 9 2 1 3 3  | **1.Дать представление о пунктуации как системе правил.** **2.Показать смысловую роль знаков препинания.** **3.Развивать способность устанавливать зависимость** интонация **Смысл** пунктуация **4.Закрепить навыки постановки знаков препинания в трудных пунктуационных случаях.**  | 17.02-24.0203.0310.03-17.03-24.0307.04-14.04-21.04 |
| 9.  | Итоговые занятия.  | 3  |  | 28.04-05.05-12.05 |

На последних занятиях (3час) подводится итог работы учащихся на курсах. На семинарском занятии (1час) ребята должны обменяться мнениями «Что мне дали занятия на курсах». 2 часа будут отведены лингвистическому КВНу, который служит средством общения полученных на курсах знаний, проверки речевых умений, и разнообразным конкурсам: конкурс корректоров (кто больше найдёт в тексте орфографических и пунктуационных ошибок); конкурс чтецов (правильно, выразительно прочитать текст, в котором нет ни единого знака препинания), конкурс текстологов ( расшифровка древней записи, оформленной без пробелов, знаков препинания и прописных букв) и т.д.

**Литература, которую рекомендуется использовать учителю и учащимся в работе на курсах.**

1.Арсирий А.Т., Дмитриева Г.М. « Занимательные материалы по русскому языку», М.,Просвещение,1995.

2.Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Орфографический словарь «Слитно или раздельно?», М., «Русский язык», 1983.

3.Лебедев Н.М. «Обобщающие таблицы и упражнения по русскому языку», М., Просвещение, 1991.

4.Львова С.И. «Язык в речевом общении» (книга для учителя), М., Просвещение,1991.

5.Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. «Орфографический словарь», М., Просвещение, 1984.

6.Шанский Н.М. Краткий этимологический словарь, М., Просвещение, 1971.

7.Шкатова Л.А. «Подумай и ответь» (занимательные задачи по русскому языку), М., Просвещение, 1989.