


<p align="center">«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Председатель управляющего совета МБОУ «Восточнинская ООШ» <i>З.М.Парфенова</i> Протокол № <i>1</i> от «<i>06</i>» <i>03</i> 2015 г.</p>	<p align="center">«РАСМОТРЕНО»</p> <p>На общешкольном собрании от «<i>28</i>» <i>02</i> 2015 г.</p>	<p align="center">«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор МБОУ «Восточнинская ООШ» <i>В.С.Щербаков</i> Приказ № <i>38</i> от <i>07.03</i> 2015 г.</p> 
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма и отчисления обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Восточнинская основная общеобразовательная школа»

Раздел I
Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Восточнинская ООШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Законами Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», федеральными законами от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1237, Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.95 № 612, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.97 № 288, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Типовым положением об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, утвержденным Министерством просвещения СССР 04.06.81 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.81, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Положением об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся в общеобразовательных учреждениях Икрянинского района Астраханской области.

1.2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма обучающихся, воспитанников (далее – обучающихся) в МБОУ «Восточнинская ООШ» на ступени начального общего и основного общего образования, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на территории МО «Икрянинский район» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Раздел II
Обеспечение права граждан на образование

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных видов и ступеней.

2.2. На основании информации администраций поселений Икрянинского района приказом управления образования администрации МО «Икрянинский район» (далее – Управление) для МБОУ «Восточнинская ООШ» определяется территория.

МБОУ «Восточнинская ООШ» обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, и имеющих право на получение общего (полного) образования соответствующего уровня.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

2.4. В первую очередь в общеобразовательное учреждение принимаются дети, проживающие на территории, определенной для МБОУ «Восточнинская ООШ».

2.5. Гражданам, проживающим на территории, определенной для МБОУ «Восточнинская ООШ», не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.

2.6. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 20 человек в сельской местности.

2.7. При отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении управление образования администрации МО «Икрянинский район» представляют родителям (законным представителям) информацию о наличии

свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивают приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

Раздел III

Общие правила приёма в МБОУ «Восточнинская ООШ»

3.1. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального, общего и среднего (полного) образования, осуществляется бесплатно.

3.2. Правила приёма в общеобразовательное учреждение закрепляются в уставе учреждения и должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательного учреждения.

3.3. Основанием приёма детей в общеобразовательные учреждения любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей), либо заявление лица (обучающегося), достигшего возраста 18 лет.

3.4. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся регистрируются секретарем или ответственным за приём документов в общеобразовательном учреждении в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в общеобразовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

3.6. При приеме обучающегося общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

3.7. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов при приеме обучающегося в первый класс и в день поступления заявления при приеме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

Раздел IV

Порядок приёма детей в 1 класс МБОУ «Восточнинская ООШ».

4.1. Количество первых классов в МБОУ «Восточнинская ООШ» определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

4.2. Обучение детей в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования АМО «Икрянинский район» вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной школе.

4.4. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс МБОУ «Восточнинская ООШ» на конкурсной основе.

4.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Для приёма ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

4.7. В случае превышения количества поданных заявлений о приёме в 1 класс над количеством мест комплектование осуществляется в следующем порядке.

В первоочередном порядке принимаются дети, проживающие на территории, определенной для МБОУ «Восточнинская ООШ»

Для приёма детей, не проживающих на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, в учреждении не позднее 1 июня текущего года приказом директора создается комиссия, в состав которой входят представители администрации МБОУ «Восточнинская ООШ», управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Состав комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей).

Решения указанной комиссии носят рекомендательный характер для руководителя МБОУ «Восточнинская ООШ» при зачислении детей в общеобразовательное учреждение.

4.8. После окончания приёма заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении обучающихся первых классов в общеобразовательное учреждение вывешивается в помещении общеобразовательного учреждения в доступных местах для всеобщего ознакомления.

Раздел V

Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы МБОУ «Восточнинская ООШ»

5.1. Приём заявлений для поступления в общеобразовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. К заявлению о приёме во 2-9 классы общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы:

- личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенными печатью общеобразовательного учреждения (для учащихся 2-го класса решение о переводе);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

Раздел VI

Особенности приёма в МБОУ «Восточнинская ООШ» отдельных категорий граждан

6.1. В МБОУ «Восточнинская ООШ» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории МО «Икрянинский район» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

6.2. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории МО «Икрянинский район» не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

6.3. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории МО «Икрянинский район», а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению управления образования администрации МО «Икрянинский район», на территории которого семья фактически проживает, на основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребенка, письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, при предъявлении документа, подтверждающего право заявителя (родителя, законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (для родителей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

6.4. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.5. При приёме в 1-9 классы иностранных граждан общеобразовательное учреждение, в которое поступает гражданин, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

6.6. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью досдачи предметов, которые обучающийся не изучал.

6.7. Приём и перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы общеобразовательного учреждения (VII вида коррекции) (при наличии лицензии) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) по направлению Управления образования администрации МО «Икрянинский район».

6.8. Приём в МБОУ «Восточнинская ООШ» обучающихся, прибывших в МО «Икрянинский район» на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня обученности обучающегося.

Раздел VII

Порядок отчисления обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет, не получивших общего образования из МБОУ «Восточнинская ООШ»

7.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Икрянинский район» и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее управление образования), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение (быть отчислен из общеобразовательного учреждения) до получения общего образования.

7.2. Устанавливается следующий порядок отчисления:

7.2.1. Основанием для отчисления обучающегося служит согласованное с родителями (законными представителями) заявление обучающегося или заявление самих родителей (законных представителей), согласие управления образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Икрянинский район», согласие органа опеки и попечительства (в случаях, установленных действующим законодательством).

7.2.2. Заявление составляется с обязательным указанием причины отчисления (медицинские показания, материальное положение семьи, переход в образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования и другие). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие дальнейшее устройство обучающегося (справка из образовательного учреждения, в котором обучающийся намерен продолжать обучение и т.п.).

7.2.3. Вопрос об отчислении должен быть рассмотрен на заседании педагогического Совета и государственно-общественного органа управления общеобразовательным учреждением (управляющего Совета, Совета школы) с последующим принятием решения.

7.2.4. По результатам рассмотрения заявления общеобразовательное учреждение направляет учредителю (в управление образования) в трёхдневный срок следующие документы для согласования:

- заявление обучающегося и согласие родителей (законных представителей) в письменной форме или заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство администрации общеобразовательного учреждения с подробным указанием причин для отчисления несовершеннолетнего;
- документ, подтверждающий причину и необходимость отчисления (заключение КЭК, акты обследования семьи, справка о составе семьи, справки о доходах семьи за 3 последних месяца, подтверждающие трудное материальное положение);
- ведомость текущей успеваемости;
- письменное согласие органов опеки и попечительства (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копию выписки из решения педагогического Совета и государственно-общественного органа управления общеобразовательным учреждением.

7.2.5. Управление образования рассматривает материалы в пятидневный срок со дня их получения.

7.2.6. По результатам рассмотрения документов управление образования принимает мотивированное решение об отказе или о согласии на отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

7.2.7. В случае принятия положительного решения документы направляются общеобразовательным учреждением для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Икрянинский район».

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляется согласие органа опеки и попечительства на отчисление.

7.2.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Икрянинский район» рассматривает в присутствии представителя общеобразовательного учреждения, обучающегося, его родителей (законных представителей) указанные документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение об отказе или о согласии на отчисление обучающегося.

7.2.9. В случае принятия решения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Икрянинский район» о согласии на отчисление обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения в трёхдневный срок со дня получения документов издаёт приказ об отчислении обучающегося.

Общеобразовательное учреждение выдаёт родителям (законным представителям) обучающегося копию приказа об отчислении под роспись, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося, медицинскую карту.

7.2.10. В случае принятия решения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Икрянинский район» о несогласии на отчисление обучающегося общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение несовершеннолетнего.

7.3. Срок рассмотрения вопроса об отчислении из общеобразовательного учреждения обучающегося с момента

подачи заявления об отчислении до принятия окончательного решения не должен превышать 30 дней.

7.4. О принятом решении об отчислении несовершеннолетнего комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Икрянинский район» в обязательном порядке информирует управление образования.

7.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Икрянинский район» совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение (отчисленного из общеобразовательного учреждения) до получения основного общего образования, и образовательным учреждением в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.6. Выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, считаются окончившими образовательное учреждение на основании приказа руководителя.