

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Восточнинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

14.01.2017 г.

№ 26

О внесении изменений в Положение
о порядке приема и отчисления обучающихся
МБОУ «Восточнинская ООШ» и утверждении
Порядка приема детей в первый класс
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
в МБОУ «Восточнинская ООШ»

В целях обеспечения конституционного права граждан на получение
общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии со статьей 67
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» и на основании приказа управления образования администрации МО
«Икрянинский район» «Об утверждении Порядка приема детей в первый класс
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные организации
Икрянинского района» от 10.05.2016г. № 55

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке приема и отчисления обучающихся
МБОУ «Восточнинская ООШ»:
 - 1.1 в пункте 2.2 раздела II во втором абзаце исключить слово «полного»;
2. Утвердить Порядок приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6
месяцев и старше 8 лет в МБОУ «Восточнинская ООШ» (Приложение 1).
3. Заместителю директора по УВР Романенко О.В. обеспечить информирование
граждан, проживающих на закрепленной территории, о действующем «Порядке
приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в
МБОУ «Восточнинская ООШ», а также разместить данный Порядок на сайте
МБОУ «Восточнинская ООШ».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Восточнинская ООШ»:



В.С.Щербаков

Порядок приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в МБОУ «Восточнинская ООШ» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность МБОУ «Восточнинская ООШ» и Управления образования администрации МО «Икрянинский район» (далее - Управление образования), выполняющего функции учредителя, по выдаче разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, а также порядок их взаимодействия.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10.

- Приказ управления образования Администрации МО «Икрянинский район» Об утверждении Порядка приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные организации Икрянинского района

1.3. Прием детей в первый класс МБОУ «Восточнинская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Учредителя, функции которого исполняет Управление образования.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в МБОУ «Восточнинская ООШ» с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если МБОУ «Восточнинская ООШ» не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей этого возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в МБОУ «Восточнинская ООШ» или в Управление образования напрямую.

При обращении родителя (законного представителя) в МБОУ «Восточнинская ООШ» последняя представляет в Управление образования следующие документы:

- копия заявления родителей (законных представителей), заверенная в установленном порядке по форме в соответствии с приложением №1 к Порядку;

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- справку о наличии свободных мест в первом классе;

- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения образовательной организацией соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

При обращении в Управление образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с объяснением причин его несвоевременного оформления в школу) по форме в соответствии с

приложением № 1 к Порядку;

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года).

2.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

2.3. Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на заседании комиссии, создаваемой приказом Начальника управления образования. Комиссия осуществляет свою работу в период с 1 июля по 5 сентября текущего года в десятидневный срок со дня поступления заявления. Заявители уведомляются о месте и времени работы комиссии не позднее, чем за неделю.

2.4. Предметом работы комиссии является установление психологической готовности ребенка к обучению в МБОУ «Восточнинская ООШ».

Работа комиссии в случае необходимости осуществляется индивидуально с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

Комиссия вправе рекомендовать родителям (законным представителям) обращение с ребенком в психолого-медико-педагогическую комиссию для получения заключения о готовности такого ребенка к обучению.

2.5. На основании заключения комиссии Управление образования выдает разрешение заявителю (родителю или образовательной организации) на прием детей на обучение в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, (по форме в соответствии с приложением №3,4) либо уведомление об отказе в таком разрешении (по форме в соответствии с приложением №5).

2.6. В выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- отрицательным заключением о психологической готовности обучения ребенка к обучению в образовательной организации;
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.7. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте МБОУ «Восточнинская ООШ» осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с «Положением о порядке приема и отчисления обучающихся МБОУ Восточнинская ООШ».

2.8. В случае выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте Управление образования имеет право информировать об этом районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Икрянинский район».

3. Организация делопроизводства

3.1. Начальник Управления образования поручает работнику, ответственному за соблюдение образовательными организациями порядка приема граждан в образовательные организации (далее – работник), прием заявлений и их регистрацию в Журнале регистрации обращений граждан.

Работник:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием директора МБОУ «Восточнинская ООШ», заявителя;
- проверяет представленные документы на полноту в соответствии с пунктом 2.1. данного Порядка и надлежащее оформление;
- назначает дату работы комиссии и информирует заявителей о месте и времени ее работы;
- готовит ответ директору МБОУ «Восточнинская ООШ» и заявителю;
- представляет ответ на подпись Начальнику управления образования.
- направляет разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче МБОУ «Восточнинская ООШ» и заявителю в пятидневный срок после решения комиссии.

Приложение № 1
к порядку приема детей в первый класс
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
в образовательные организации Икрянинского района

Начальнику управления образования
администрации МО
«Икрянинский район»
Н.Г.Бутузовой

ОТ _____
(полные ФИО заявителя)

(адрес проживания)

КОНТ.ТЕЛ. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в первый класс ребенка _____

Фамилия, имя, отчество ребенка

_____ « ____ » _____ 20__ года рождения, ранее возраста 6 лет 6
месяцев (старше 8 лет) в _____

наименование образовательной организации

В СВЯЗИ С _____
обоснование необходимости

С информацией о том, что образовательная организация не обеспечивает соблюдение гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, ознакомлен (а).

С имеющимися условиями образовательного процесса согласен (согласна) \ не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)
подпись расшифровка

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____
Фамилия, имя, отчество – при наличии

данные паспорта: _____
серия номер (кем и когда выдан)

являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____

фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка дата рождения

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управлении образования администрации МО «Икрянинский район» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Управления образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю Управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен (согласна), что Управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до _____
дата дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Управления образования.

Подпись _____

Приложение № 3
к порядку приема детей в первый класс
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
в образовательные организации Икрянинского района

Форма разрешения на прием
в более раннем возрасте

Угловой штамп

адресат

РАЗРЕШЕНИЕ.

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или ходатайство администрации МБОУ) _____

_____ (вх.№ _____ от _____), а также
приложенные к нему документы:

(перечень документов),

Управление образования администрации МО «Икрянинский район» разрешает прием

ФИО, дата рождения ребенка

не достигшего к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев в первый класс на
обучение по образовательным программам начального общего образования

Начальник управления образования
администрации МО «Икрянинский район»

_____ Н.Г.Бутузова

Исп.

Приложение № 4
к порядку приема детей в первый класс
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
в образовательные организации Икрянинского района

Форма разрешения на прием
старше 8 лет

Угловой штамп

адресат

Копия: Комиссия по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации МО
«Икрянинский район»

РАЗРЕШЕНИЕ

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или ходатайство администрации
МБОУ) _____

_____ (вх.№ _____ от _____), а также
приложенные к нему документы:

(перечень документов),

Управление образования администрации МО «Икрянинский район» разрешает прием

ФИО, дата рождения ребенка

в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования

Начальник управления образования _____

Н.Г.Бутузова

Исп.

Приложение № 5
к порядку приема детей в первый класс
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
в образовательные организации Икрянинского района

Форма уведомления

Угловой штамп

адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием детей в первый класс
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте.

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или ходатайство администрации МБОУ) _____

_____ (вх.№ _____ от _____), а также
приложенные к нему документы:

(перечень документов),

Управление образования администрации МО «Икрянинский район» уведомляет об отказе в выдаче
разрешения на прием _____

ФИО, дата рождения ребенка

в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования по
причине:

(указание причины/причин)

Начальник управления образования
администрации МО «Икрянинский район»

Н.Г.Бутузова

Исп.